www.manas.edu.kg

KIRGIZİSTAN TÜRKİYE MANAS ÜNİVERSİTESİ
Mühendislik Fakültesi Fakültesi
Kimya Mühendisliği Bölümü
DERS İZLENCESİ

Ders Kodu	Ders Adı (Kırgızca)	Ders Adı (Türkçe)	Yarıyıl	Haftalık Saat	Kredisi	AKTS
BIL-100	ИНФОРМАТИКА	ENFORMATİK	1	1 + 2	2	4

Seviyesi	Lisans
Ders Türü	Zorunlu
Ders Veren	Öğr.Gör. Mehmet Kenan DÖNMEZ
Ders Dili	Türkçe
Yardımcılar	-
Derslik	İ.İ.B.F LAB-111, LAB-112
Dersin Amacı	Güncel olaylar hakkında bilgi sahibi olabilme yeteneği. Bilgisayar yazılımı, donanımı, tarihi ve temel ayrıntıların eksiksiz bir hikayesini yolun başındaki 1.sınıf öğrencilerine anlatarak, onların bilgisayar konusunda sağlam bir temel bilgi almalarını sağlamak.

Dersin Kaynakları

	Kaynak	Kaynak Türü
1	Ana Ders Kitabı: Bilişim Teknolojilerine Giriş (K.T.M.Ü Yayınları)- M.Kenan DÖNMEZ, Mehmet Karadeniz.	Kitap
2	Bilgisayara Giriş ‘ (Memik Yanık)	Kitap
3	e-ders videoları ve ders notları. www.eders.manas.edu.kg	Site
4	»Temel Bilgisayar Kavramları » (N.Kaya Kılan)	Kitap
5	« Bilgisayar Sistemleri » (Prof Dr. Fatoş Tünay Yarman-Vural, Yusuf Murat Erten)	Kitap
6	»Bilgisayar Haberleşmesi ve Ağ Teknolojileri » (Dr.R.Çölkesen, Doç.Dr. B.Örencik)	Kitap

Dersin Öğrenme Çıktıları

1	Bilgisayarın çalışma mantığını anlama.
2	Bilgi teknolojisi araçlarının donanım ve yazılım özelliklerini belirlemek
3	İnternet ortamında iletişim kurmak
4	Web tabanlı öğrenme uygulamalarını kullanmak
5	Metin düzenlemesi yapmak
6	Sayısal verileri düzenlemek
7	Sunum materyalleri hazırlamak
8	Bilgi ve iletişim teknolojisi alanındaki yeni gelişmeleri takip edebilmek

Haftalık Ders İçeriği

Hafta	Dersin Konusu
1. Hafta	Bilgisayarın Tarihçesi - kuşaklar • Bilgisayar Sistemlerin Temel Yapısı
2. Hafta	Bilgisayarı Oluşturan Birimler • Yazılım. • Bilgisayar kullanımında ilk adım Microsoft Windows'un Temeli: Taskbar (Görev Çubuğu), Start Menu (Başlat Menusu) ve pencere özellikleri, klavye ve fare kullanımı • Bilgisayarı Oluşturan Birimler
3. Hafta	Veriler ve dosyalar, sayı sistemleri, ikilik, onluk ve on altılık sayı sistemleri, ASCII va UNICODE harf kodlama sistemleri, Dosya, dosya adı, uzantısı ve özellikleri.
4. Hafta	Dosya ve Klasör Kavramı: Dosya, klasör, adres, kısayol. Dosya ve klasör özellikleri. Windows işletim sistemi: Programları çalıştırmak, pencereleri yönetmek. Windows İşletim Sisteminde Dosya ve Klasör İşlemleri.

Haftalık Ders İçeriği	
5. Hafta	Windows İşletim Sisteminde Geri Dönüşüm Kutusu ve Kısayol Oluşturma . • Windows İşletim Sisteminin Denetim Masası • Windows İşletim Sisteminin Görünüm Ayarları • Windows İşletim Sisteminde Görev Çubuğu ve Başlat Menüsü Yönetimi
6. Hafta	Windows İşletim Sisteminin Denetim Masası (tüm özellikler) • Windows İşletim Sisteminin sistem araçları, Sistem Programları • Diger konular DOS KOMUT İSTEMİ - COMMAND PROMPT YARDIM VE DESTEK ALMA - HELP INTERNET EXPLORER (INTERNET GEZGİNİ)
7. Hafta	MS Word. Belge İşlemleri • MS Word. Metin Düzenleme • MS Word. Belgenin Görünümü
8. Hafta	MS Word. Metinleri Ve Belgeyi Biçimlendirme • MS Word. Sekme (Tab) kullanma ve Kesme (Break) Eklemek * ARASINAV
9. Hafta	MS Word. Belgeye Bilgi Eklemek • MS Word. Şekillerle Çalışmak
10. Hafta	Tablolar • Tablolarla Profesyonel Işlemler: İşlev (Fonsiyon) Kullanımı, • MS Word. Araçlar ve Şablonlar, Language, Yazım ve Dilbilgisi, Sözcük Sayımı, Seçenekler Penceresi, Belgenin Şifre ile Korunması, Makro ŞABLONLAR.
11. Hafta	MS Excel'e Giriş • MS Excel. Formül Yazmaya Giriş • MS Excel. Dosya İşlemleri
12. Hafta	MS Excel. Biçimlendirme • MS Excel. Düzenleme
13. Hafta	Ekran Görünümü Değiştirmek, Üst Bilgi ve Alt Bilgi Eklemek, Sayfalara Yeni Satır ve Sütunlar Eklemek/Silmek, Şekillerle Çalışmak, Grafik Eklemek. •Veri Işlemleri: Koruma Verilmesi, Veri Girişlerini Sınırlandırmak,Sıralama ve Filtreleme
14. Hafta	MS Excel. İşlevler (Fonksiyonlar)
15. Hafta	MS Excel. Işlev (Formül) Hatalari ve Şablon Kullanımı
16. Hafta	MS PowerPoint Programı * GENEL ÖDEV KONTROLÜ

Ölçme Değerlendirme Biçimi			
Değerlendirme Aracı	**Adet**	**Katkı (%)**	**Katkı Yüzdesi**
Ödevler	2	15	**40**
Vize	1	25	
Final	1	60	**60**