www.manas.edu.kg

КЫРГЫЗ-ТҮРК "МАНАС" УНИВЕРСИТЕТИ
Гуманитардык факультет факультети

Курстун программасы

Курстун коду	Курстун аты (Кыргызча)	Курстун аты (Түркчө)	Семестр	Апталык саат	Кредит	ECTC
İDE-423	НЕГИЗГИ ТИЛ V (АНГЛИСЧЕ ИШ ЖАЗУУЛАРЫ)	TEMEL DİL V (İNGİLİZCE İŞ YAZIŞMALARI)	7	2 + 2	3	6

Курстун деңгээли	Бакалавр
Курстун түрү	Талаптуу
Курстун мугалими	Ага окутуучу док. Жылдыз Чыманова
Курстун тили	Англисче
Жардамчылар	-
Аудитория	424
Курстун максаты	Бул курстун милдети студенттердин иш кагаздарын жазуу ыкмаларын өнүктүрүү. Ойду логикалуу жана ырааттуу баяндап жалпылай билүү, талаш тартышты туура жүргүзө билүү, аңгемелешип жаткан кишини кызыктыруу, кунт коюп угуу, талкулоо. Студенттерге иш кагаздарынын негизги идеясын, ачкыч сөздөрдүн аныктоону үйрөтүү. Иш корреспонденциясын жазуу ыкмаларын өнүктүрүү, сын пикир менен ой жүгүртүү жана жаза билүү.

Колдонулуучу адабияттар		
	Колдонулуучу адабияттар	**Адабияттын түрү**
1	Business Correspondence: A Guide to Everyday Writing. 2003, by Pearson Education, Inc.	Китеп
2	A.Ashley. Oxford handbook of Commercial Correspondence, Oxford University Press, 2008.	Китеп
3	Reason To Write: Strategies for Success in Academic Writing. Mary R. Colonna and Judith E.Gilbert. Oxford University Press, 2006	Китеп
4	Grammar and Composition. Prentice-Hall, 1987	Китеп

Жетишилчү жыйынтыктар	
1	1. Окуу процессинде, ой жүгүртүүдө жана пикир алышууда жазуу ыкмаларын колдоно билүү. 2. Ар түрдүү жанрлардын айкалышуусун тууралай билүү. 3. Сурооого байланыштуу материалдарды тандоо, түзүү, маалымат берүү ыкмаларын өөрчүтүү. 4. Грамматиканын, синтаксистин жана пунктуациянын эрежелерин сактоо менен бирге, ар түрдүү булактардан маалыматтарды колдоно билүү жана синтездей билүү. 5. Ошондой эле, бул ыкмаларды белгилүү учурда колдоно билүү

Курстун планы	
Апта	**Темасы**
1. Апта	Киришүү. Расмий жана күндөлүк колдонулуучу тил.
2. Апта	Жөнөтмө кат. Жумушка кирүү үчүн арыз жазуу жолу
3. Апта	Каттын структурасы. Каттын түзүлүшү.
4. Апта	Каттын мааниси жана стили. Суроо – кат. Кат жүзүндө суроо жиберүү жана ага жооп жазуу.
5. Апта	Каттын түрлөрү.
6. Апта	Заказ жана аны аткарууга күбөлөндүрүү каты.
7. Апта	Расмий кат жазуудагы пайдалуу сөз айкаштары. Өтүнүч кат. Маалымат билдирүү каты.
8. Апта	Ара сынак
9. Апта	Маалымат суроо. Таламдарды, мүдөөлөрдү сурап билүү каты.
10. Апта	Суроо-талаптарга жана сунуштарга жооп жазуу.
11. Апта	Ыраазычылык билдирүү жана кечирим суроо каты.

Курстун планы	
12. Апта	Маалымат жеткирүү каты
13. Апта	Рекламация каты.
14. Апта	Ар түрдүү каттар. Факс жана электрондук каттар.
15. Апта	Бизнес коммуникациясы иш-аракетте. Бизнестин ийгиликтүү болуусуна эмне керек. Позитивдүү мамиле жана уюшкандык.
16. Апта	Презентация

Баалоо			
Баалоо каражаты	**Саны (даана)**	**Үлүшү (%)**	**Жалпы үлүшү**
Арасынак	100	40	**40**
Финал сынагы	100	60	**60**